

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-248
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Francisco Ojeda Avila
NIT de la persona contratista:		98642979
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	AL: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	AL: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-248, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL RECEPCIÓN, ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN Y FOLIADO DE LOS EXPEDIENTES PRESUPUESTARIOS DE PAGO A PROVEEDORES, INGRESOS PROPIOS, REVERSIONES, DEVOLUCIONES, NOMINAS, PLANILLAS, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASÍ COMO EXPEDIENTES CONTABLES DE DONACIONES EN ESPECIE DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN RECIBIR, ORDENAR, CLASIFICAR, CONFORMAR Y FOLIAR LOS EXPEDIENTES PRESUPUESTARIOS DE PAGO A PROVEEDORES, INGRESOS PROPIOS, REVERSIONES, DEVOLUCIONES, NOMINAS, PLANILLAS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASÍ COMO EXPEDIENTES CONTABLES DE DONACIONES EN ESPECIE AL ARCHIVO DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADOS:** OBTENER UN CONTROL DE TODOS LOS EXPEDIENTES DENTRO DEL ARCHIVO DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PROVEEDORES, INGRESOS PROPIOS, REVERSIONES, DEVOLUCIONES, NOMINAS, PLANILLAS, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASÍ COMO EXPEDIENTES CONTABLES DE DONACIONES EN ESPECIE DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PRESUPUESTARIOS DE PAGO A PROVEEDORES, INGRESOS PROPIOS, REVERSIONES, DEVOLUCIONES, NOMINAS PLANILLAS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASÍ COMO EXPEDIENTES CONTABLES DE DONACIONES EN ESPECIE DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADOS:** OBTENER TODOS LOS EXPEDIENTES EN FORMATO DIGITAL OPTIMIZANDO SU UBICACIÓN DENTRO DEL ARCHIVO DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LLEVAR EL CONTROL DEL ARCHIVO DIGITAL Y FÍSICO DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES, INGRESOS PROPIOS, REVERSIONES, DEVOLUCIONES, NOMINAS, PLANILLAS, FONDOS ROTATIVOS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASÍ COMO EXPEDIENTES CONTABLES DE DONACIONES EN ESPECIE DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN EL CONTROL FÍSICO Y ACTUALIZACIÓN DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES PRESUPUESTARIOS DE PAGO A PROVEEDORES, INGRESOS PROPIOS, REVERSIONES, DEVOLUCIONES, NOMINAS, PLANILLAS, APORTES, PRESTACIONES LABORALES Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASÍ COMO EXPEDIENTES CONTABLES DE DONACIONES EN ESPECIE DE ARCHIVO DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADOS:** LLEVAR UN CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DIGITALES RESGUARDADOS EN CONTABILIDAD.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES FISCALIZADORES; ASÍ COMO DE LAS ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN ATENDER LAS SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES FISCALIZADORES INGRESADOS A CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADOS:** CONSEGUIR UNA RESPUESTA PRONTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES, ASÍ COMO DE LAS ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO Y/O AUTORIDAD SUPERIOR.

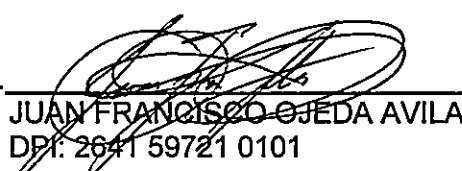
❖ **ACTIVIDAD:**

- BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA IMPRESIÓN DE LOS COMPROBANTES ÚNICOS DE REGISTRO -CUR-, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.
- BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA SOLICITUD DE LOS RECIBOS DE INGRESOS VARIOS DE LAS ENTIDADES AUTÓNOMAS DESCENTRALIZADAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES A CONCEPTO DE APORTES VÍA CORREO ELECTRÓNICO, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.
- BRINDÉ APOYO TÉCNICO EN LA CERTIFICACIÓN DE FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES Y TRASLADO DE LOS MISMOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

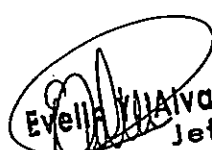
❖ **RESULTADOS:**

- INTEGRACIÓN COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
- ENTREGA OPORTUNA DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS ENTES FISCALIZADORES Y UNIDADES INTERNAS O EXTERNAS.

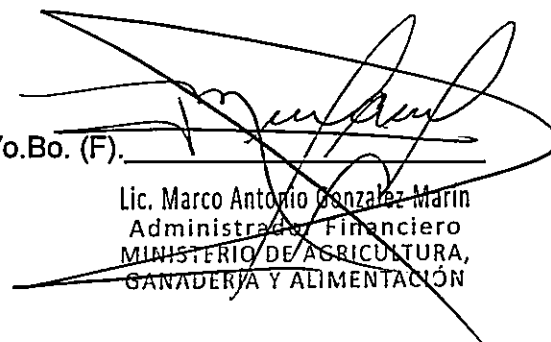
(F).


JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA
DPI: 2641 59721 0101

(F).


Evelin Yllavarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

Vo.Bo. (F).


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN